

Se préparer au mentorat

Les acteurs de l'activité MentorHabilités

Le mentor:

Ça c'est vous! Le mentor peut être un employeur, un gestionnaire, un employé ou autre professionnel désireux de partager son expérience de travail et ses connaissances.

Le mentoré

Le mentoré ou chercheur d'emploi peut être en train d'explorer des options de carrière ou de chercher activement un emploi.

Un prestataire de services

Le professionnel du soutien à l'emploi qui facilite et soutient votre activité de mentorat. Il peut s'agir d'un partenaire en employabilité ou du coordonnateur de MentorHabilités.



Vous avez consenti à servir de mentor de MentorHabilités. Et maintenant?

Nous sommes heureux de vous compter parmi les mentors du programme MentorHabilités. Nous pensons que vous trouverez cette activité enrichissante et qu'elle pourrait avoir des effets durables sur vous et votre lieu de travail.

Étant donné qu'un mentorat de MentorHabilités se déroule en une seule séance, le fait d'être préparé assure un maximum d'avantages et de plaisir, tant pour vous que pour le mentoré. Ce guide succinct est conçu pour vous donner quelques idées sur la façon de vous préparer et sur ce à quoi vous pouvez vous attendre.

Comprendre votre rôle

Votre rôle premier est d'utiliser vos connaissances et votre expérience pour conseiller et soutenir une personne en situation de handicap qui souhaite faire carrière dans votre secteur. En tant que mentor, vous jouez un rôle clé en ce que vous

- planifiez l'activité MentorHabilités,
- avez une attitude accueillante et professionnelle avec le mentoré, et
- contribuez à l'épanouissement personnel et professionnel du mentoré...

Tout en vous donnant l'occasion d'approfondir vos connaissances, d'être davantage conscientisé et d'accroître votre assurance afin de pouvoir créer un milieu de travail plus inclusif.

Vous aurez le soutien d'un prestataire de services pour vous préparer à l'activité de mentorat (et, le cas échéant, de votre représentant des RH, d'un gestionnaire et/ou de votre employeur). Le mentorat doit correspondre aux intérêts du mentoré, à vos objectifs, à vos forces et aux ressources disponibles.

Prenez en compte vos propres objectifs et attentes ainsi que le temps et l'espace dont vous disposez. S'agira-t-il d'une rencontre en présentiel ou en mode virtuel? D'une réunion d'une heure ou d'une activité qui dure plus longtemps?

Le mentorat peut prendre l'une des formes suivantes:

- une rencontre d'information ou une simulation d'entrevue,
- des conseils sur les parcours professionnels,
- une visite du lieu de travail / une rencontre avec les employés,
- l'observation d'un employé en poste ou
- une activité de mentorat en milieu de travail, pendant laquelle le mentoré effectue des tâches aux côtés d'un membre du personnel expérimenté.

Le mentoré peut avoir besoin ou non d'adaptions relatives à l'accessibilité physique ou aux communications. Si à tout moment vous avez des questions ou avez besoin d'aide, votre prestataire de services est là pour vous.

Se préparer au mentorat

Si possible, parlez à votre mentoré de votre organisation et de vous-même avant la tenue de la rencontre (votre profil LinkedIn, votre curriculum vitae, votre parcours professionnel, etc.).

Réfléchissez à l'information reliée à votre carrière qui serait utile à quelqu'un qui voudrait travailler dans ce domaine:

- votre formation / parcours professionnel
- vos tâches quotidiennes
- la façon dont avez-vous obtenu votre emploi
- les difficultés rencontrées en cours de route – les erreurs – les réussites
- Au début d'un nouvel emploi, qu'avez-vous fait pour vous intégrer ou progresser?
- Que savez-vous maintenant que vous auriez aimé savoir dans vos débuts?

Profitez de l'activité MentorHabilités

Vous êtes prêt! Voici quelques conseils pour vous aider à donner le ton à la journée.

- Accueillez le mentoré à son arrivée. Adopter une approche amicale et informelle.
- Apprenez à vous connaître l'un et l'autre. Assurez-vous de vous adresser au mentoré (questions et réponses), même si le prestataire de services est présent.
- Soyez encourageant, positif et patient— comme vous le feriez avec toute personne qui vous demanderait des conseils relativement à sa carrière!
- Si possible, faites visiter le lieu de travail au mentoré et présentez-lui d'autres membres du personnel pouvant lui parler de différents postes dans l'organisation.
- Écoutez activement, sollicitez des avis et accueillez ce que le mentoré peut vous apprendre ou vous partager.
- Ne prenez que des engagements que vous pouvez tenir.
- Amusez-vous! L'activité peut être utile et mémorable pour tous les participants.

Après l'activité planifiée MentorHabilités, remerciez le mentoré et posez-lui vos dernières questions. Le mentoré comprend qu'il s'agit d'une opportunité de mentorat et qu'il ne doit pas s'attendre à une offre d'emploi formelle.

Que se passe-t-il ensuite?

Que l'achèvement de votre activité MentorHabilités marque la fin de votre relation avec le mentoré ou seulement le début, nous vous suggérons de prendre le temps de réfléchir à l'expérience que vous avez vécue. Qu'avez-vous appris? Que pouvez-vous faire pour rendre votre milieu de travail plus inclusif?

Contactez le prestataire de services qui a facilité votre activité de mentorat! Votre prestataire de services et le réseau MentorHabilités sont disponibles pour vous soutenir avant, pendant et après le mentorat. Nous disposons d'une multitude de ressources et d'idées à partager dans la mesure où nous travaillons tous ensemble pour un Canada plus inclusif et plus accessible. Contactez-nous!

<https://supportedemployment.ca/fr/mentorability/provincial-hubs/>